

Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome **最新版**
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Mozilla Firefox **最新版** (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
- ・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例： aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例： _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例： a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例： abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

学校で配布されているメールアドレスや、迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をするか、フリーアドレスの登録をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

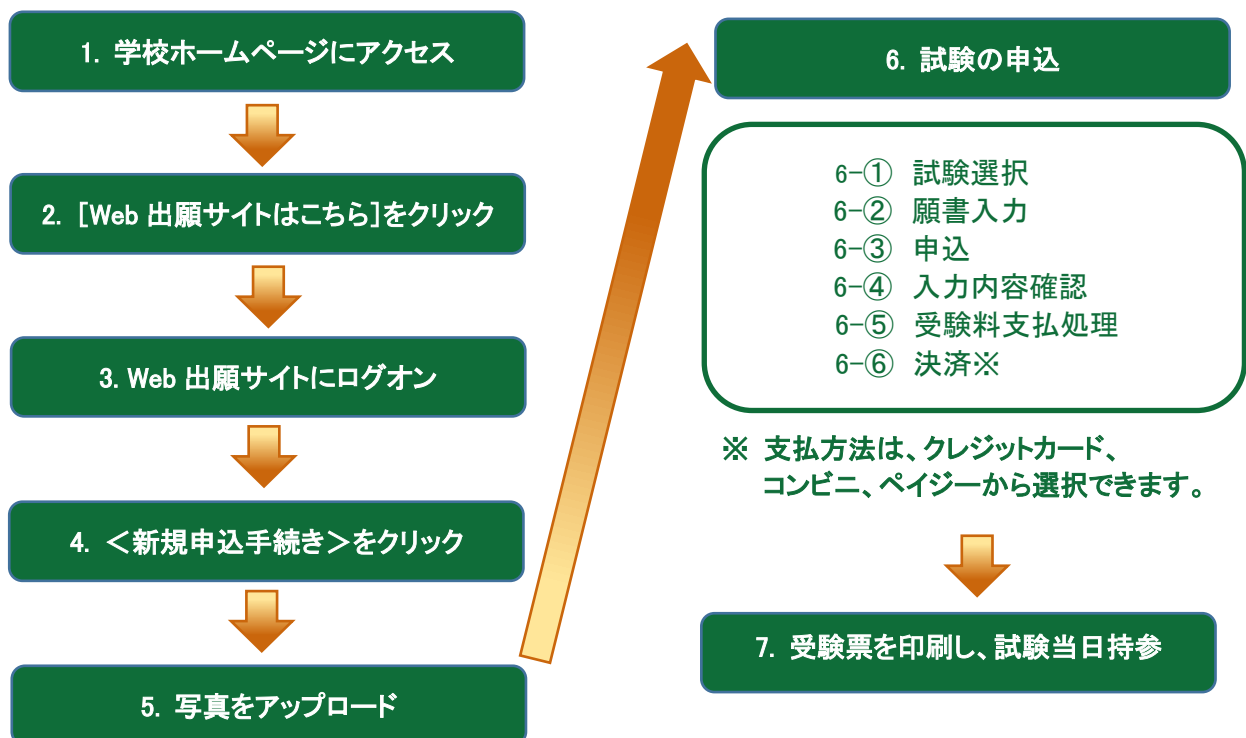
- [docomo](#)
- [au](#)
- [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順（パソコン） ※スマートフォン、タブレット使用の方は 11 ページへお進みください。

1. 本校のホームページ(https://www.kansaiarts.ac.jp/)にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）からホームページにアクセスします。

2. [説明会予約・Web 出願]をクリック

トップページから<説明会予約・Web 出願>をクリックすると、志願者サイトへ移動します。

3. 学校説明会申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、<ログオン>をクリック

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ
ログオン
初めての方はこちら

4. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックします。

※ <新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されます。すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>ボタンをクリックしてお進みください。

ホーム 追加 編集 削除 お知らせ
出願申込履歴
出願申込履歴情報はありません。
新規申込手続き

5. 写真をアップロード後、試験の申し込み

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

<アップロード>ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者 葡萄 太郎 生年月日 XXXX/XX/XX
写真管理
◎顔写真について
1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と着しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)
※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。
※縦横と縦横の比率「3：4」が推奨。
◆写真アップロードの流れ
① <アップロード>ボタンをクリックします。
② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く>ボタンをクリックします。
③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転>などのボタンで調整して<保存>ボタンをクリックします。
アップロード
拡大 縮小 回転 元に戻す
戻る 次へ

アップロードした写真は、必要に応じて
<拡大><縮小><回転>などのボタンで
調整してください。

試験申し込みの流れ

6-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

試験選択 | _____

出願区分 | _____

受験したい試験の<申込>ボタンをクリック

コード	試験名	出願区分	試験日時	
11	自己推薦入試A日程	自己推薦	2024/12/19 09:00	<input type="button" value="申込"/>
12	自己推薦入試B日程	自己推薦	2025/02/01 09:00	<input type="button" value="申込"/>

6-② 出願情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名 (漢字) 姓: 藤巻 名: 太郎

略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓: ブドウ 名: タロウ フリガナ

性別 男 女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX (平成XX年XX月XX日)

必須 郵便番号 3320012 半角数字: ハイフンなし7桁

必須 住所

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町

建物名・部屋番号 _____

必須 電話番号 XXXX - XXXX - XXXX 半角数字: ハイフンなし11桁

必須 出身校

都道府県 XXX県

市区町村 XXX市

学校名 XXXXX学校

<編集>ボタンをクリックすると、「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
 ※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

保護者情報入力

必須 保護者氏名 (漢字) 姓: 藤巻 名: 誠一郎

必須 保護者フリガナ 姓: ブドウ 名: セイイチロウ

保護者住所 (郵便番号) 3320012 半角数字: ハイフンなし7桁

保護者住所

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町

建物名・部屋番号 _____

保護者電話番号 XXXX - XXXX - XXXX 半角数字: ハイフンなし11桁

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、<編集>ボタンをクリックしてください。
 ※ スマートフォンの場合は[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。申し込みを再開する場合は、該当申込情報の[編集]をタップしてください。
 ※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、**<上記内容で申込>**ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名(漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名(漢字)	葡萄 誠一郎

戻る **上記内容で申込**

6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続 編集 **お支払い** **申込内容確認書** 宛名ラベル印刷

6-⑤ 申し込み内容をご確認の上、**<お支払い>**ボタンをクリックして受験料の支払処理へ進みます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。
(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続 編集 **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



内容に間違いがなければ**<次へ>**を押して支払い方法の選択へ移動します。

ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果 **5 支払** 完了 6

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ

【引渡・提供時期】
 ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
 【申込の撤回・解除に関すること】
 ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
 ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	調整額	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX		XX,XXX	1

② 該当の支払方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)
 コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
 コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
 ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円)

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

支払試験件数： 1件

支払い金額： 検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円
 合計 **XX,XXX** 円

**** 注意 ****

セブンイレブンでの納入には決済に時間を要するため、入学試験日の 3 日前からは選択ができなくなります。早めに手続きを済ませるか、セブンイレブン以外での支払方法を選択してください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

    		https://s.leyser.jp/credit
---	--	---

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	 あなたと、コンビニに、 FamilyMart	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson	 Daily YAMAZAKI ヤマザキ デイリーストア	 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop	 Seicomart	 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

- 6-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

◇ 受験票の印刷

・用紙サイズ：A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷時期

受験料の支払いが完了した後に、印刷することができます。

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、志願者サイトにログオンし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。印刷した受験票は入試日当日に持参してください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)


※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

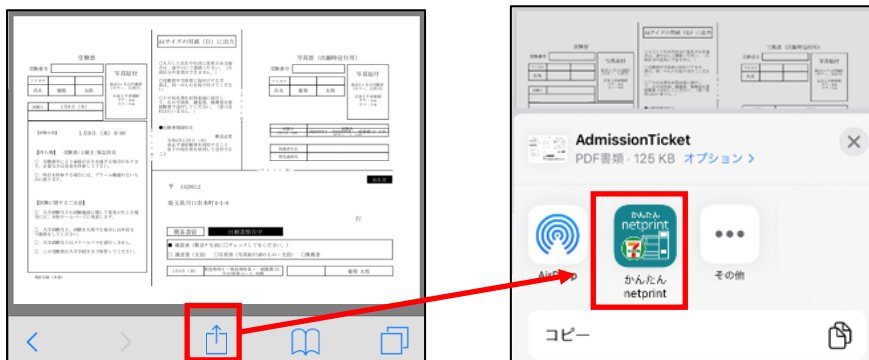
② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。


③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint] をタップしてください。

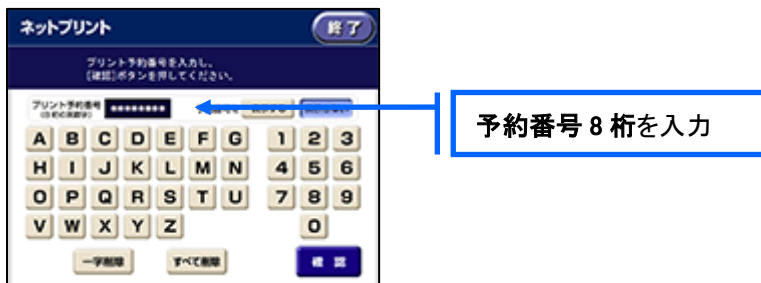
- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]-[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

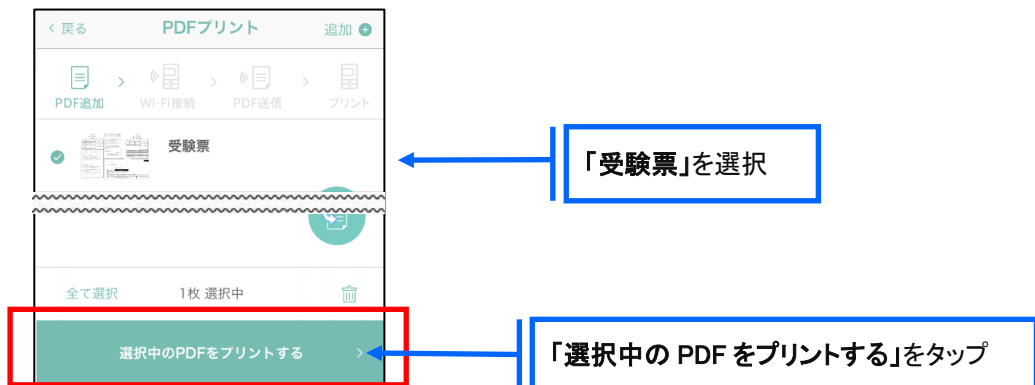
- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash]をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。
- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
- ⑥-2 追加した「**受験票**」PDFファイルを選択し、画面下「**選択中の PDF をプリントする**」をタップします。



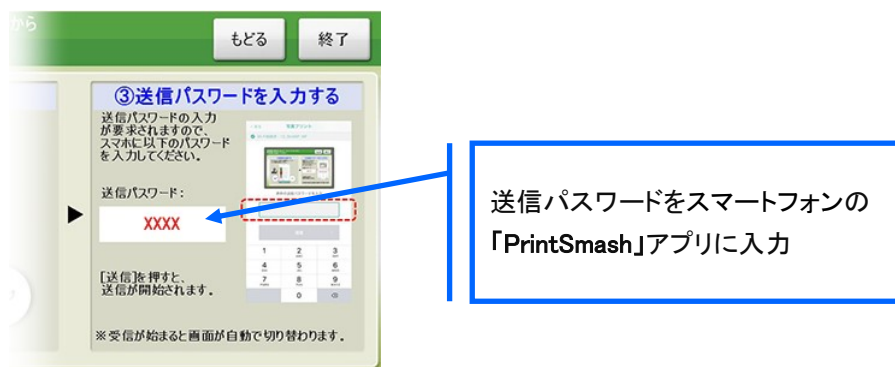
- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プrint」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し「次へ」を選択します。
※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。
- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類については、募集要項または次ページを参照してください。

9. 試験日当日に受験票を持参

印刷した受験票を、試験当日に持参してください。

また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 提出書類について

1. 調査書（全入試共通）

中学校に調査書の作成依頼をし、期間内に郵送（簡易書留）または持参してください。

【様式について】

・本校指定様式…本校ホームページ「入試情報」よりダウンロード可（11月1日以降）

・府県共通様式…募集要項に記載のある注意点をよく読み、作成してください。

2. 特待生推薦書（特待生入試のみ）

中学校に調査書の作成依頼をし、調査書とあわせて期間内に郵送（簡易書留）または持参してください。

【様式について】

学校説明会の「特待生ガイダンス」にて配布します。

<出願に関するお問い合わせ先>

関西文化芸術高等学校

TEL : 0742-45-2156

E-Mail : kanbun@kansaiarts.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。

チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)

◆ Web 出願サイトの処理手順（スマートフォン、タブレット） ※PC使用の方は3ページを参照してください。

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<https://www.kansaiarts.ac.jp/>)にアクセス
インターネットに接続できる端末（スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。
2. [説明会予約・Web 出願]をタップ
トップページから<説明会予約・Web 出願>をタップすると、志願者サイトへ移動します。
3. 学校説明会申込時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、<ログオン>をタップ

関西文化芸術高等学校

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログオン

初めての方はこちら

4. [出願]アイコンをタップし、[新規申込手続き]をタップします。

①顔写真について

- 1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
- 2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
- 3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
- 4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
- 5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
- 6.平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

写真管理

出願申込履歴情報はありません

新規申込手続きを始めてください

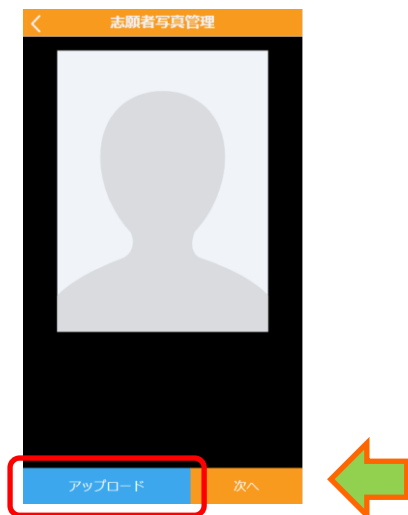
新規申込手続き

5. 写真をアップロード後、試験の申し込み

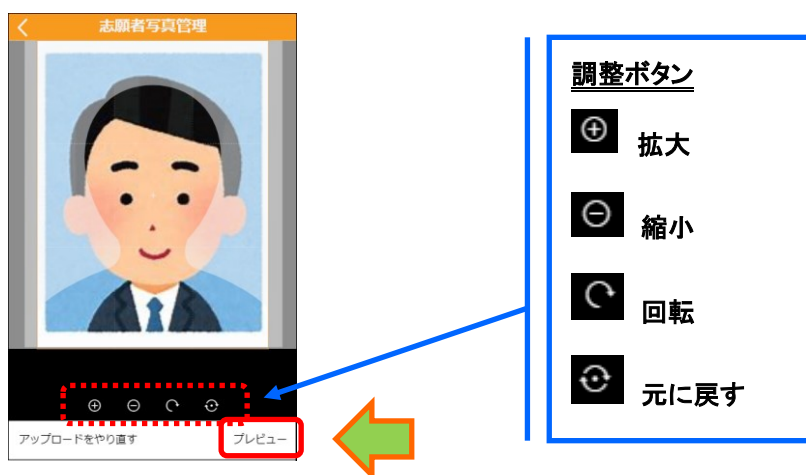
専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

- ① 「写真管理注意事項」画面の注意事項を確認し、[次へ]をタップして「写真管理」画面へ進みます。
[アップロード]をタップし、アップロードする写真をスマートフォンのフォルダから選択します。

※ すでに写真をアップロードされている場合は[次へ]をタップしてお進みください。



- ② 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大><縮小><回転>などのボタンでサイズを調整して[プレビュー]をタップします。



- ③ プレビューした内容に問題がなければ[保存]をタップし、[次へ]をタップします。



試験申し込みの流れ

6-① 出願する試験にチェックして[次へ]をタップします。

山陵 次郎
2009/05/02

出願区分
出願区分を選択してください

次へ

入試区分／コース

「入試区分」をタップすると、入試区分が表示されます。

6-② 出願情報を入力し、[次へ]をタップします。

必須 志望専攻 選んでください

必須 志願者氏名 (漢字) 姓：山陵
名：次郎
編集

必須 志願者フリガナ 姓：ミササギ
名：ジロウ
フリガナ

必須 生年月日 2009/05/02
(平成21年5月2日)
編集

必須 性別 男 女

必須 郵便番号・住所

郵便番号 6310803 住所検索
半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県 奈良県

市区町村 奈良市

町名 山陵町

番地 1179

その他 (手入力)

必須 入学金及び施設維持費免除制度について 選んでください
「本校」とは「奈良立正芸術学院」及び「関西文化芸術学院」を含みます。

必須 自己推薦欄 100文字～400文字程度でご入力ください
自分の長所やアピールポイント、本校入学後に頑張りたいこと等をご入力ください。
0 / 410

次へ

専攻

志望する専攻を選択してください。
※デザイン専攻、美術専攻を選択すると、受験科目 (CG、デッサン) の選択肢が表示されます。

編集

「志願者氏名」「生年月日」の修正をおこなう場合は [編集] をタップして修正してください。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。本校までお問い合わせください。

入学金及び施設維持費免除について

対象者との続柄を選択し、氏名を入力してください。
※詳細は募集要項 10 ページを参照してください。

自己推薦、自己紹介欄について

入試区分により内容は異なりますが、100～400 字程度で入力してください。

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、[上記内容で申込]、<はい>をタップします。

<
最終確認

試験情報

出願区分	自己推薦
試験名	自己推薦入試A日程
試験日時	2024/12/19 09:00

志願者情報

志望専攻	デザイン専攻
受験科目	デッサン
志願者氏名(漢字)	山陵 次郎
志願者フリガナ	ミササギ ジロウ
生年月日	2009/05/02 (平成21年5月2日)
性別	男
郵便番号	6310803
住所	奈良県 奈良市 山陵町 1179
電話番号	0742-45-2156
中学校名	関西文化芸術中学校
卒業・卒業見込	2025年3月 卒業見込
入学金及び施設維持費免除 制度について	該当しない
自己推薦欄	私の長所は何事にも粘り強く取り 組むことができます。入学後 も粘り強く頑張ります。

上記内容で申込

申込処理の途中で前の画面に戻る場合

入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、
[<]をタップすると、1つ前の画面に戻ります。

6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

出願申込結果

引き続き出願処理する⇒[新規申込手続き]をタップ
すべての出願処理が完了⇒[お支払い]をタップ

葡萄 太郎

出願申込番号: XXXXXXXXXX 申込日: XXX/XX/XX

試験名: 一般 XXX

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

未払

編集
申込確認書
志願書
宛名印刷

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ
よくある質問 | 特設法に基づく表示

© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き
お支払い

出願申込内容確認書	
葡萄学園	
出願申込番号	XXXXXXXXXXXX
入金状況	
試験日時	XXXX年XX月XX日 (X) 09:00
受験番号	
試験名	一般 XXX
志願者氏名(漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし
志願者フリガナ	ブドウ タロウ
性別	男
生年月日	XXXX年XX月XX
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	0482221200
出身校	XX学園 高等学校
保護者氏名(漢字)	葡萄 慶一
保護者フリガナ	ブドウ ケイイチ
保護者住所(郵便番号)	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町
保護者電話番号	0482221200

6-⑤ 申し込み内容をご確認の上、**<お支払い>**ボタンをクリックして受験料の支払処理へ進みます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込結果

引き続き出願処理する⇒[新規申込手続き]をタップ
すべての出願処理が完了⇒[お支払い]をタップ

葡萄 太郎 未払

出願申込番号:XXXXXXXX 申込日:XXXX/XX/XX

試験名: 一般 XXX

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

編集 | 申込確認書 | 志願票 | 宛名印刷

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ
よくある質問 | 特設法に基づく表示

© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き | **お支払い**



内容に間違いがなければ**<次へ>**を押して支払い方法の選択へ移動します。

< 支払

葡萄 太郎

出願申込番号:XXXXXXXX 申込日:XXXX/XX/XX

試験名: 一般 XXX

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

お問合せ

© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

次へ



← 支払

【引渡・提供時期】
 ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
 【申込の撤回・解除に関すること】
 ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
 ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号: XXXXXXXXXXXXXXX
 試験名: 一般 専願
 志願者氏名: 葡萄 太郎
 受験料: XX,XXX
 調整額:
 支払金額: XX,XXX
 数量: 1
 申込開始日時: XXXX/XX/XX 09:00
 申込終了日時: XXXX/XX/XX 23:00
 受験料支払開始日時: XXXX/XX/XX 09:00
 受験料支払終了日時: XXXX/XX/XX 23:00

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード(XXX 円)
 (1 決済最大額:2,000,000 円)

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円)
 (1 決済最大額:299,999 円)

コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円)
 (1 決済最大額:299,999 円)

ペイジー(XXX 円)
 (1 決済最大額:999,999 円)

合計(1件): XX,XXX 円
 受験料支払金額: X,XXX 円
 事務手数料: XXX 円

戻る
支払へ

支払方法を選択

件数と金額に間違いがないことを確認して
[支払へ]をタップ

←

**** 注意 ****

セブンイレブンでの納入には決済に時間を要するため、入学試験日の 3 日前からは選択ができなくなります。早めに手続きを済ませるか、セブンイレブン以外での支払方法を選択してください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

<https://s.leyser.jp/credit>

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

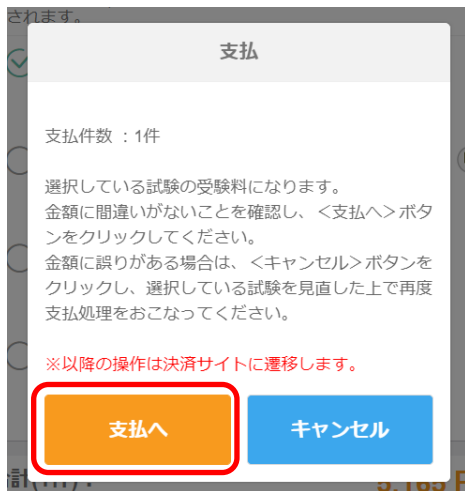
【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6-⑥ 支払件数の確認画面で[支払へ]をタップします。



- 6-⑦ 選択した支払い方法の決済画面が表示されるので、お支払い処理をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。
- ※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

- ※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

◇ 受験票の印刷

- ・用紙サイズ : A4
- ・自宅にプリンターが無い場合
コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷時期

受験料の支払が完了した後に、印刷することができます。

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、志願者サイトにログオンし、試験枠内の[受験表印刷へ]より受験票の印刷をおこなってください。印刷した受験票は入試日当日に持参してください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)


Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

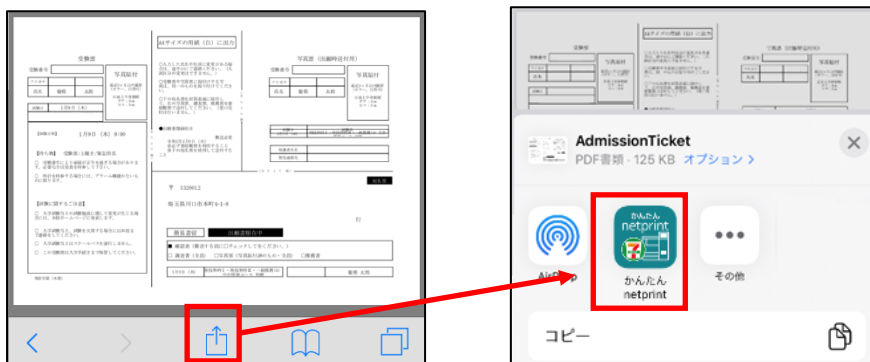
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、⋮(その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint]をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

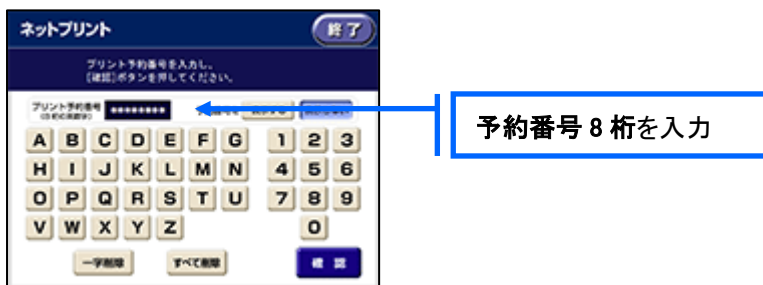
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。
 Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。
 ※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

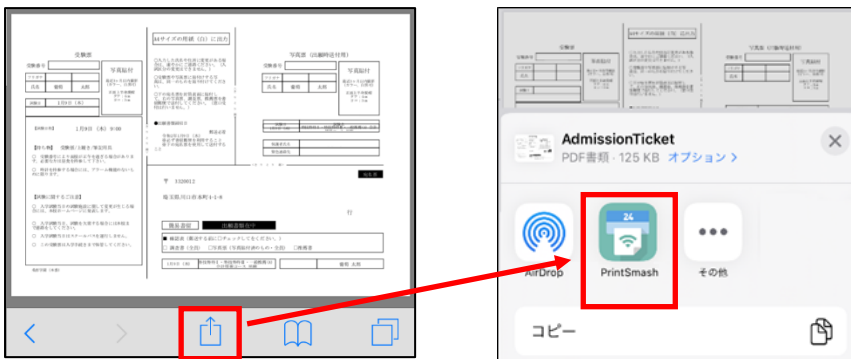
② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]—[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash]をタップします。



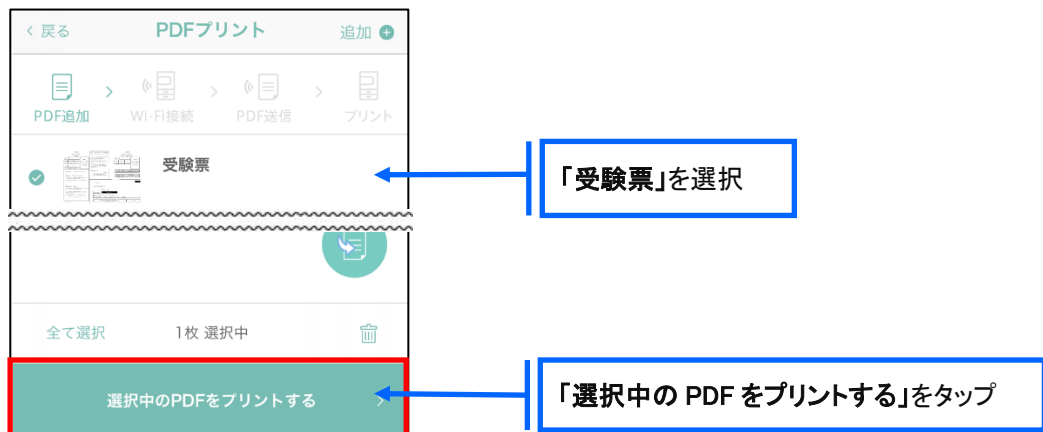
⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。

⑥-2 追加した「受験票」PDFファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



LeySer Web出願

- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

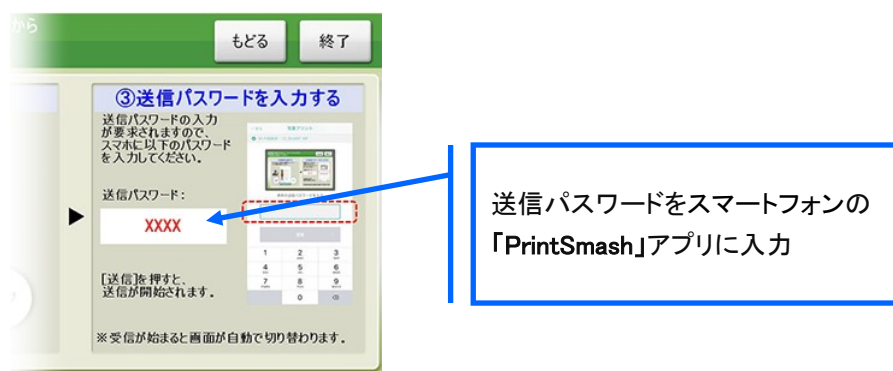


※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参照してください。

9. 試験日当日に受験票を持参

印刷した受験票を、試験当日にお持ちください。

また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 提出書類について

1. 調査書（全入試共通）

中学校に調査書の作成依頼をし、期間内に郵送（簡易書留）または持参してください。

【様式について】

・本校指定様式…本校ホームページ「入試情報」よりダウンロード可（11月1日以降）

・府県共通様式…募集要項に記載のある注意点をよく読み、作成してください。

2. 特待生推薦書（特待生入試のみ）

中学校に調査書の作成依頼をし、調査書とあわせて期間内に郵送（簡易書留）または持参してください。

【様式について】

学校説明会の「特待生ガイダンス」にて配布します。

<出願に関するお問い合わせ先>

関西文化芸術高等学校

TEL : 0742-45-2156

E-Mail : kanbun@kansaiarts.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。

チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名:グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)